

PRAVILNIK

O NAČINU I USLOVIMA UPISA I VOĐENJA REGISTRA POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA, OBRASCIMA ZAHTEVA ZA UPIS I PROMENU PODATAKA I PRILOGA, DOKUMENTACIJI KOJA SE PRILAŽE UZ ZAHTEV, NAČINU ČUVANJA PODATAKA, KAO I O USLOVIMA ZA PASIVNI STATUS POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA

("Sl. glasnik RS", br. 111/2009, 21/2010, 89/2010, 22/2011 i 97/2011)

I UVODNA ODREDBA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se način i uslovi upisa i vođenja Registra poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: Registar), uslovi i način obnove registracije u Registru, obrazac zahteva za upis i obnovu registracije poljoprivrednog gazdinstva u Registru, obrasci priloga, dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za upis i obnovu registracije, način čuvanja podataka upisanih u Registar, kao i uslovi za pasivni status poljoprivrednog gazdinstva.

II NAČIN I USLOVI UPISA U REGISTAR I VOĐENJA REGISTRA I NAČIN ČUVANJA PODATAKA

Član 2

U Registar se upisuje poljoprivredno gazdinstvo sa najmanje 0,5 hektara poljoprivrednog zemljišta na teritoriji Republike Srbije, na kome poljoprivrednici, privredna društva, zemljoradničke zadruge, druga pravna lica kao što su ustanove, škole, manastiri, crkve i druge organizacije i preduzetnici (u daljem tekstu: nosioci poljoprivrednih gazdinstava) obavljaju poljoprivrednu proizvodnju.

U Registar se može upisati i poljoprivredno gazdinstvo sa manje od 0,5 hektara poljoprivrednog zemljišta, odnosno drugo zemljište ili građevinska celina na kome nosilac poljoprivrednog gazdinstva obavlja stočarsku, vinogradarsku ili povrtarsku proizvodnju (staklenici i plastenici), odnosno obavlja druge oblike poljoprivredne proizvodnje (uzgoj ribe, gajenje pečuraka, puževa, pčela i dr.).

Član 3

Kao korisnik poljoprivrednog zemljišta iz člana 2. ovog pravilnika u Registru vodi se nosilac poljoprivrednog gazdinstva po osnovu prava svojine, po osnovu rešenja - izvoda o raspodeli komasacione mase, kao i po osnovu ugovora o zakupu ili davanju poljoprivrednog zemljišta na korišćenje, osim ako taj ugovor prestaje pre 31. oktobra za tekuću godinu.

U Registar se upisuje nosilac poljoprivrednog gazdinstva, a kada je subjekat upisa poljoprivrednik - fizičko lice, mogu se upisati i članovi porodičnog poljoprivrednog gazdinstva.

U slučaju smrti nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, preostali upisani članovi porodičnog poljoprivrednog gazdinstva sporazumno određuju privremenog nosioca iz svojih redova, do okončanja ostavinskog postupka i sprovođenja promene u Registru nepokretnosti i o tome obaveštavaju Ministarstvo poljoprivrede, trgovine, šumarstva i vodoprivrede - Upravu za agrarna plaćanja (u daljem tekstu: Uprava) u roku od 30 dana.

Članovi porodičnog poljoprivrednog gazdinstva koji su vlasnici ili zakupci, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta iz člana 2. ovog pravilnika, mogu svojom izjavom da odrede nosioca poljoprivrednog gazdinstva kao korisnika tog poljoprivrednog zemljišta u smislu ovog pravilnika.

Član 4

Upis poljoprivrednog gazdinstva u Registar je dobrovoljan.

Upis poljoprivrednog gazdinstva u Registar i promena podataka vrši se na osnovu zahteva nosioca poljoprivrednog gazdinstva.

Zahtev iz stava 2. ovog člana podnosi se područnoj jedinici Uprave prema sedištu pravnog lica, odnosno preduzetnika, odnosno prebivalištu poljoprivrednika koji je nosilac poljoprivrednog gazdinstva.

Zahtev iz stava 2. ovog člana podnosi se na Obrascu br. 1a i Obrascu br. 1b, sa priložima: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8, koji su odštampani uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni deo.

Uz ovaj pravilnik odštampani su i čine njegov sastavni deo:

- 1) šifarnik biljne proizvodnje i druge namene zemljišnih parcela;
- 2) šifarnik životinja gajenih na poljoprivrednom gazdinstvu.

Zahtev iz stava 2. ovog člana kojim se vrši promena podataka smatra se obnovom registracije za tekuću godinu.

Ako nosilac aktivnog poljoprivrednog gazdinstva ne podnese zahtev iz stava 2. ovog člana kojim se vrši promena podataka do 1. marta tekuće godine, registracija poljoprivrednog gazdinstva se obnavlja na osnovu postojećih podataka iz Registra.

Član 5

Za upis u Registar, poljoprivrednici podnose:

- 1) Obrazac br. 1a (lični podaci o nosiocu poljoprivrednog gazdinstva);
- 2) Prilog 1 (podaci o članovima poljoprivrednog gazdinstva);
- 3) Prilog 2 (izjava članova domaćinstva da su članovi poljoprivrednog gazdinstva);
- 4) Prilog 3 (podaci o zemljišnom fondu i biljnim kulturama);
- 5) Prilog 4 (podaci o vrsti i broju životinja i gazdinstvima na kojima se drže ili uzgajaju);
- 6) Prilog 5 (izjava vlasnika i zakupca kojom određuje člana domaćinstva koji će biti upisan u Registar kao nosilac poljoprivrednog gazdinstva, dok će davalac izjave biti član poljoprivrednog gazdinstva, kao i izjavu člana da prihvata da bude upisan u Registar kao nosilac poljoprivrednog gazdinstva);
- 7) Prilog 7 (ovlašćenje za zastupanje), ako se ovlašćuje drugo lice za zastupanje poljoprivrednog gazdinstva;
- 8) Prilog 8 (izjava nosioca poljoprivrednog gazdinstva i podaci o dokumentaciji koja je priložena uz zahtev);
- 9) ličnu kartu nosioca poljoprivrednog gazdinstva (fotokopija i original na uvid);
- 10) potvrdu Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje da ima svojstvo penzionera po osnovu poljoprivredne proizvodnje ili ček od poljoprivredne penzije, za prijavljivanje nekomercijalnog poljoprivrednog gazdinstva;

11) izvod iz katastra nepokretnosti (prepis lista nepokretnosti, ako je uspostavljen novi operat, odnosno prepis posedovnog lista, ako nije uspostavljen novi operat), odnosno izvod iz zemljišnih knjiga (gde nije uspostavljen katastar nepokretnosti), za sve katastarske parcele koje se prijavljuju (original ili overena fotokopija), bez obzira na osnov korišćenja (na osnovu prava svojine, na osnovu korišćenja društvene svojine po izvršenom popisu i evidenciji imovine privrednog subjekta, na osnovu prava zakupa poljoprivrednog zemljišta i na osnovu davanja poljoprivrednog zemljišta na korišćenje), osim u slučaju korišćenja poljoprivrednog zemljišta po pravu iz postupka komasacije, u kom slučaju se ne podnosi izvod iz katastra nepokretnosti, odnosno izvod iz zemljišnih knjiga, već rešenje - izvod o raspodeli komasacione mase;

12) rešenje - izvod o raspodeli komasacione mase (original ili overena fotokopija);

13) overen ugovor o zakupu ili ustupanju poljoprivrednog zemljišta na korišćenje (original ili overena fotokopija).

Ugovor o zakupu zemljišta u društvenoj svojini može se prihvatiti samo ako je zakupodavac upisan kao korisnik tog zemljišta u katastar nepokretnosti - novi operat (prepis lista nepokretnosti), a ako je upisan u katastar nepokretnosti - stari operat (prepis posedovnog lista) ili u zemljišne knjige, mora da se dostavi i potvrda Ministarstva poljoprivrede, trgovine, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: Ministarstvo) da je izvršen popis i evidencija imovine;

14) lične karte članova domaćinstva koji su dali izjave da su članovi porodičnog poljoprivrednog gazdinstva (fotokopije i original na uvid);

15) dokaz o otvorenom namenskom računu kod banke, na koji se usmeravaju sredstva ostvarena po osnovu kredita, premija, regresa i subvencija (ugovor o otvaranju računa, potvrda banke ili fotokopija čekovne kartice).

Član 6

Za upis u Registar, pravna lica, odnosno preduzetnici podnose:

1) Obrazac br. 1b (podaci o pravnom licu, odnosno preduzetniku i lični podaci o licu ovlašćenom za zastupanje);

2) Prilog 3 (podaci o zemljišnom fondu i biljnim kulturama);

3) Prilog 4 (podaci o vrsti i broju životinja i gazdinstvima na kojima se drže ili uzgajaju);

4) rešenje o registraciji izdato od nadležnog organa (Agencija za privredne registre, nadležni sud), a za pravna lica i prilog sa podacima o licu ovlašćenom za zastupanje (overena fotokopija);

5) obaveštenje o razvrstavanju pravnog lica (malo, srednje ili veliko) koje pravno lice dostavlja uz odobreni finansijski izveštaj Narodnoj banci Srbije;

6) izvod iz katastra nepokretnosti (prepis lista nepokretnosti, ako je uspostavljen novi operat, odnosno prepis posedovnog lista, ako nije uspostavljen novi operat), odnosno izvod iz zemljišnih knjiga (gde nije uspostavljen katastar nepokretnosti), za sve katastarske parcele koje se prijavljuju (original ili overena fotokopija), bez obzira na osnov korišćenja (na osnovu prava svojine, na osnovu korišćenja društvene svojine po izvršenom popisu i evidenciji imovine privrednog subjekta, na osnovu prava zakupa poljoprivrednog zemljišta i na osnovu davanja poljoprivrednog zemljišta na korišćenje), osim u slučaju korišćenja poljoprivrednog zemljišta po pravu iz postupka komasacije, u kom slučaju se ne podnosi izvod iz katastra nepokretnosti, odnosno izvod iz zemljišnih knjiga, već rešenje - izvod o raspodeli komasacione mase;

7) potvrda Ministarstva da je izvršen popis i evidencija imovine, ako je u stari operat katastra ili zemljišne knjige upisana društvena svojina;

8) rešenje - izvod o raspodeli komasacione mase (original ili overena fotokopija);

9) overen ugovor o zakupu ili ustupanju poljoprivrednog zemljišta na korišćenje (original ili overena fotokopija).

Ugovor o zakupu zemljišta u društvenoj svojini može se prihvatiti samo ako je zakupodavac upisan kao korisnik tog zemljišta u katastar nepokretnosti - novi operat (prepis lista nepokretnosti), a ako je upisan u katastar nepokretnosti - stari operat (prepis posedovnog list) ili u zemljišne knjige, mora da se dostavi i potvrda Ministarstva da je izvršen popis i evidencija imovine;

10) dokaz o otvorenom namenskom računu kod banke, na koji se usmeravaju sredstva ostvarena po osnovu kredita, premija, regresa i subvencija (ugovor o otvaranju računa, potvrda banke ili fotokopija platne kartice);

11) Prilog 7 (ovlašćenje za zastupanje), ako se ovlašćuje drugo lice za zastupanje poljoprivrednog gazdinstva;

12) Prilog 8 (izjava nosioca poljoprivrednog gazdinstva i podaci o dokumentaciji koja je priložena uz zahtev).

Član 7

Prilikom prijema zahteva za upis u Registar, Uprava proverava da li je zahtev pravilno popunjen i da li podaci koji su uneti u zahtev odgovaraju podacima iz priložene dokumentacije.

Pravilno popunjen zahtev zavodi se u posebnu evidenciju primljenih zahteva za upis u Registar.

Odgovornost za istinitost podataka i dokumentacije koja se podnosi radi upisa u Registar snosi podnosilac zahteva.

Na osnovu uredno podnetog zahteva i rešenja direktora Uprave, Uprava vrši upis poljoprivrednog gazdinstva u Registar.

Uprava priprema tromesečne izveštaje o podacima upisanim u Registar i dostavlja ih ministru.

Nosilac poljoprivrednog gazdinstva, odnosno drugo lice koje podnese zahtev za upis u Registar po osnovu svojine nad poljoprivrednim zemljištem, odnosno drugim zemljištem ili građevinskom celinom, koje se nalazi kod drugog lica po osnovu ugovora o zakupu, odnosno po osnovu davanja poljoprivrednog zemljišta na korišćenje, ne može biti upisan u Registar sa tim delom imovine za vreme trajanja ugovora o zakupu, odnosno ugovora o davanju poljoprivrednog zemljišta na korišćenje.

Član 8

Ako nije dostavljena sva dokumentacija naznačena u zahtevu ili ako podaci koji su uneti u zahtev ne odgovaraju podacima iz priložene dokumentacije, zahtev će se vratiti podnosiocu radi ispravke i dopune.

Ako je podnosilac zahteva lice koje je već upisano u Registar kao nosilac poljoprivrednog gazdinstva ili kao član drugog poljoprivrednog gazdinstva, Uprava će ga pisanim putem obavestiti da se ne može izvršiti upis.

Na način iz stava 2. ovog člana Uprava će postupiti i kada je prijavljena katastarska parcela već upisana u Registar kod drugog poljoprivrednog gazdinstva.

U slučajevima iz st. 2. i 3. ovog člana u Registru će se voditi lice, odnosno katastarska parcela u gazdinstvu u kome je prvo upisano, sve dok ovlašćeno lice (nosilac poljoprivrednog gazdinstva, vlasnik, zakupac) ne podnese zahtev za promenu podataka ili se izvrši ispravka u Registru po aktu nadležnog organa (poljoprivredne inspekcije, ministarstva za unutrašnje poslove, suda).

Član 9

Upisom u Registar, poljoprivrednom gazdinstvu dodeljuje se broj poljoprivrednog gazdinstva (u daljem tekstu: BPG).

Nadležna područna jedinica Uprave formira dosije za svako poljoprivredno gazdinstvo, koji se čuva trajno.

Uprava može dati trećim licima samo zbirne podatke iz Registra koji se direktno ne odnose na konkretno poljoprivredno gazdinstvo, niti dati podaci mogu da sugerišu na podatke konkretnog poljoprivrednog gazdinstva, osim po posebnoj saglasnosti ministra nadležnog za poslove poljoprivrede.

Izuzetno od odredbe stava 3. ovog člana, Uprava može da daje sve podatke koji se odnose na konkretno poljoprivredno gazdinstvo policiji, sudovima i Poreskoj upravi, kao i Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje, osim podataka o dobijenim finansijskim podsticajima.

III USLOVI I NAČIN PROMENE PODATAKA U REGISTRU

Član 10

Nosilac poljoprivrednog gazdinstva je dužan da Upravi prijavi promenu podataka koji su upisani u Registar, u roku od 30 dana od dana nastanka promene, i to:

- 1) poljoprivredne kulture (grupama poljoprivrednih kultura) na poljoprivrednom zemljištu koje se odnose na tekuću godinu;
- 2) vrstu životinja i gazdinstva (HID) na kojima se životinje drže ili uzgajaju;
- 3) nosioca i članove porodičnog poljoprivrednog gazdinstva;
- 4) promenu zemljišnog poseda i osnova korišćenja poljoprivrednog zemljišta (katastarska opština, katastarska parcela, površina katastarske parcele, udeo u katastarskoj parceli, katastarska kultura, pravni osnov korišćenja i sl.);
- 5) promenu statusa poljoprivrednog gazdinstva;
- 6) promenu prebivališta nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno sedište pravnog lica;
- 7) broj namenskog računa, odnosno ime poslovne banke kod koje se vodi račun;
- 8) status pravnog lica, odnosno preduzetnika i ovlašćenog lica u pravnom licu koje je upisano u Registar;
- 9) delatnost u Agenciji za privredne registre.

Član 11

(Brisan)

IV USLOVI ZA PASIVNI STATUS POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA

Član 12

Poljoprivredno gazdinstvo koje je upisano u Registar može da bude u aktivnom ili pasivnom statusu.

Poljoprivredno gazdinstvo vodi se u Registru u aktivnom statusu, osim ako se steknu uslovi za pasivni status, i to:

- 1) *(brisana)*
- 2) ako prestane neki od uslova za upis poljoprivrednog gazdinstva;

3) u slučajevima neizvršavanja preuzetih obaveza kada je to predviđeno posebnim propisima kojima se uređuju mere za podsticanje razvoja poljoprivredne proizvodnje (ako ne otplati dospeli kratkoročni kredit ili kasni sa otplatom rate dugoročnog kredita najmanje 90 dana, odnosno zakupa za zakupljeno poljoprivredno zemljište u državnoj svojini i ne pridržava se drugih ugovornih obaveza po ugovoru o zakupu, ne vrati višak sredstava dobijenih na osnovu podsticaja i dr.);

4) ako se utvrdi da je nosilac poljoprivrednog gazdinstva dao neistinite podatke u zahtevu za upis ili promenu podataka u Registru, ili u zahtevu za korišćenje podsticajnih sredstava, a ti podaci imaju uticaja na ostvarivanje prava na podsticaje;

5) u slučaju nepridržavanja propisa, i to:

- dostavljanja netačnih podataka posle odobravanja sredstava, u postupku stalne inspeksijske kontrole,

- dostavljanja netačne dokumentacije u cilju ostvarivanja prava na podsticaje,

- ispuštanja i odlaganja opasnih i štetnih materija na poljoprivrednom zemljištu i u kanalima za navodnjavanje i odvodnjavanje,

- korišćenja obradivog poljoprivrednog zemljišta od prve do pete katastarske klase u nepoljoprivredne svrhe,

- vršenja eksploatacije mineralnih sirovina, odnosno odlaganja jalovine, pepela, šljake i drugih opasnih i štetnih materija na poljoprivrednom zemljištu bez prethodno pribavljene saglasnosti Ministarstva i bez plaćene naknade za promenu namene,

- menjanja namene obradivom poljoprivrednom zemljištu u nepoljoprivredne svrhe bez plaćene naknade za promenu namene,

- ispaše stoke na tuđem poljoprivrednom zemljištu,

- spaljivanja organskih ostataka posle žetve useva ili pričinjavanje poljske štete na usevima, sadnicama, kao i svako drugo oštećenje na poljoprivrednom zemljištu,

- privođenja poljoprivrednog zemljišta odgovarajućoj nameni, odnosno osposobljavanja korišćenog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju bez projekta rekultivacije poljoprivrednog zemljišta, vršenja rekultivacije bez projekta rekultivacije poljoprivrednog zemljišta,

- davanja zakupljenog poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini u podzakup, odnosno privremeno korišćenje,

- vršenja investicionih radova na poljoprivrednom zemljištu u državnoj svojini ili menjanja načina njegovog korišćenja bez saglasnosti zakupodavca - Ministarstva,

- dostavljanja finansijsko-knjigovodstvenih dokumenata sa podacima koji nisu u skladu sa podnetim zahtevom i sa važećim zakonskim propisima,

- nepridržavanja ugovornih obaveza po ugovorima sa Ministarstvom,

- nevršenja redovne obrade poljoprivrednog zemljišta, odnosno poljoprivrednog zemljišta koje je prostornim ili urbanističkim planom određeno da bude građevinsko (do privođenja planiranoj nameni), nekorišćenja poljoprivrednog zemljišta po pravilima kodeksa dobre poljoprivredne prakse, nekorišćenja poljoprivrednog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju,

- nevršenja, po potrebi, a najmanje svake pete godine kontrole plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta i nevođenje evidencija o količini mineralnih đubriva i pesticida unetih u obradivo poljoprivredno zemljište od prve do pete katastarske klase,

- nedozvoljavanja napajanja stoke i držaocima stoke koji ne koriste pašnjake na kojima se nalaze vode za napajanje stoke, a prirodno su upućeni na iskorišćavanje vode na tim pašnjacima,
- vršenja privođenja pašnjaka drugoj kulturi, a da se time ne postiže racionalnije i ekonomičnije korišćenje zemljišta,
- koji se odnose na predaju mleka,
- o obeležavanju i registraciji životinja, odnosno propisanih mera u pogledu zaštite zdravlja i dobrobiti životinja,
- korišćenja poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini bez pravnog osnova,
- ometanja poseda poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini,
- ometanja postupka javnog nadmetanja prilikom davanja poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini u zakup,
- korišćenja biološki nerazgradive folije na obradivom poljoprivrednom zemljištu,
- podizanja veštačkih livada i pašnjaka na obradivom poljoprivrednom zemljištu četvrte i pete katastarske klase, odnosno podizanja šuma na obradivom poljoprivrednom zemljištu bez prethodno pribavljene saglasnosti Ministarstva,
- izvođenja melioracija livada i pašnjaka, pretvaranja neobradivog poljoprivrednog zemljišta u obradivo, poboljšanja kvaliteta obradivog poljoprivrednog zemljišta bez projekta,
- menjanja namene i drugog oblika raspolaganja na zemljištu koje je preneto selima na korišćenje, izuzev izgradnje ribnjaka,
- dostavljanja netačnih podataka prilikom podnošenja zahteva za ostvarivanje podsticaja,
- falsifikovanja dokaza koji su u vezi sa predmetom podsticaja,
- ometanja inspektora u vršenju inspekcijskog nadzora ili onemogućavanja inspekcijske kontrole,
- otuđenja predmeta podsticaja kao i nečuvanja dokumentacije pre ugovorenog roka, suprotno propisu za dodelu podsticaja,
- ostvarivanja prava na podsticaje za druga lica,
- podnošenja zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje za istu opremu ili mehanizaciju po više propisa za dodelu podsticaja,
- ako se u proizvodnim pogonima i skladišnim prostorima u kojima se proizvodi vino, rakija i drugi proizvodi, drži odnosno upotrebljava šećer, etanol i druga sredstva i materije, kojima se može povećati količina i menjati propisani prirodni sastojci šire, vina i rakije,
- bavljenja proizvodnjom grožđa, šire, vina, etanola, rakije i drugih alkoholnih pića, piva, kao i uslužnog punjenja piva, a da nije izvršen upis u odgovarajući registar koji vodi Ministarstvo i doneto rešenje ministra nadležnog za poslove poljoprivrede o ispunjenosti uslova proizvodnje,
- mešanja vina proizvedenog na teritoriji Republike Srbije sa uvezenim vinom, a da nije smešteno u posebnim sudovima i obeleženo,
- punjenja, deklarisanja i stavljanja u promet vina i drugih proizvoda, rakije, drugih alkoholnih pića, piva i etanola, a da nije izvršeno njihovo ispitivanje kvaliteta i senzorno ocenjivanje,

- proizvodnje i deklarisanja vina i rakije sa geografskim poreklom bez prethodno pribavljenog rešenja Ministarstva o priznavanju oznake geografskog porekla za to vino i rakiju,
- korišćenja odgovarajućih oznaka za vino, rakiju i druga alkoholna pića, a da za to nema dozvole i rešenje, niti drugih odgovarajućih dokaza da se te oznake mogu koristiti,
- stavljanja u promet vina, rakije i drugih alkoholnih pića, kao i piva, odnosno ponude krajnjem potrošaču, koje nije u originalnom pakovanju i propisanog kvaliteta, u propisanoj ambalaži i koje nije deklarirano na propisan način,
- kupovine i prodaje vina, destilata, rakije i drugih alkoholnih pića od lica koje nije registrovano za bavljenje njihovom proizvodnjom,
- izlaganja i prodaje u rinfuznom stanju vina, rakije i drugih alkoholnih pića na pijacama i ugostiteljskim objektima, kao i prodaje krajnjem potrošaču vina sa manom i kvarom, odnosno rakije koja nije propisanog kvaliteta,
- neprijavlivanja Ministarstvu svake promene podataka u propisanom roku od dana nastale promene,
- nevođenja evidencije o proizvodnji, uslužnom punjenju i prometu vina, rakije i drugih alkoholnih pića i ako se ta evidencija ne čuva na propisan način i u propisanom periodu,
- transportovanja, skladištenja i prodaje grožđa, voća, vina, rakije i drugih proizvoda, kao i piva, na način kojim se ne obezbeđuje očuvanje fizičkih, hemijskih i senzornih karakteristike sa pratećom dokumentacijom,
- proizvodnje šire, vina, rakije i drugih proizvoda od grožđa i voća od strane fizičkog lica za sopstvene potrebe, a koje se suprotno propisu kojim se uređuje vino, odnosno rakija proizvodi i stavlja u promet,
- vršenja uslužne destilacije vina, rakije i drugih alkoholnih pića, od strane proizvođača koji nije za to registrovan,
- upotrebe ili korišćenja registrovane geografske oznake porekla ili sličnih izraza, koji bi doveli potrošača u zabludu,
- proizvodnje i uslužnog punjenja piva a da nisu ispunjeni uslovi u pogledu objekata, prostorija, opreme, uređaja i stručnog kadra,
- proizvodnje i stavljanja u promet piva u originalnom pakovanju i točenog piva, koje ne odgovara propisanom kvalitetu i koje nije deklarirano i pakovano na propisan način,
- nevođenja evidencije sirovina, proizvodnje i prometa etanola, i neobaveštavanja Ministarstva o početku i obimu proizvodnje i prometa etanola,
- konzervisanja, odnosno pulpiranja voća etanolom koji ne odgovara standardima i normama kvaliteta i bez saglasnosti Ministarstva,
- prodaje, odnosno kupovine etanola radi dalje prodaje, prodaje etanola u rinfuznom stanju fizičkom licu, kao i prodaje etanola koji nije direktno nabavljen od proizvođača etanola,
- ako se sirovi etanol ne prodaje proizvođaču etanola,
- nevođenja evidencija o prodatom, odnosno o upotrebljenom kupljenom etanolu,
- stavljanja u promet hrane koja nije bezbedna,
- bavljenja poslovanjem hranom i hranom za životinje bez upisa poljoprivrednog gazdinstva u Centralni Registar objekata u oblasti bezbednosti hrane i hrane za životinje,

- vođenja netačnih podataka o proizvodnji, preradi, doradi, skladištenju i prometu bilja, biljnih proizvoda i propisanih objekata, koje se skladišti, seje, sadi, proizvodi, dorađuje, prerađuje ili stavlja u promet,
- nečuvanja podataka do propisanog roka (pet godina) o mestima gde se bilje, biljni proizvodi ili propisani objekti gaje, proizvode, dorađuju, prerađuju, skladište, čuvaju ili koriste,
- neredovnog vršenja vizuelnih pregleda na prisustvo štetnih organizama na za to propisan način,
- nečuvanja propisane dokumentacije u roku koji je utvrđen propisom kojim se uređuje zdravlje bilja,
- neprijavlivanja promene podataka o poljoprivrednom zemljištu koje se koristi za proizvodnju bilja i nameni korišćenja (katastarska opština i broj katastarske parcele), kao i podataka o obliku i mestu skladištenja, doradi, preradi ili prometu bilja, biljnih proizvoda i propisanih objekata, u propisanom roku,
- započinjanja upotrebe genetički modifikovanih organizama i proizvoda od genetički modifikovanih organizama u zatvorenim sistemima, namerno uvođenje u životnu sredinu, stavljanje u promet ili gajenje u komercijalne svrhe bez odobrenja Ministarstva,
- neuništavanja otpada koji sadrži, sastoji se ili je dobijen od genetički modifikovanih organizama, kao i otpada koji je nastao upotrebom genetički modifikovanih organizama uz prisustvo ovlašćenog lica tako da genetički modifikovani organizam više ne bude sposoban za razmnožavanje i prenos genetičkog materijala na druge vrste;

6) ako se utvrdi da naslednik nosioca poljoprivrednog gazdinstva, član poljoprivrednog gazdinstva ili naslednik člana poljoprivrednog gazdinstva, koji je iz prvog naslednog reda i član je njegovog domaćinstva, preuzima radnje iz tačke 5) ovog stava.

Ako se utvrdi da su se stekli uslovi za vođenje poljoprivrednog gazdinstva u pasivnom statusu iz stava 2. tačka 5) ovog člana, pasivni status se određuje tom poljoprivrednom gazdinstvu i poljoprivrednom gazdinstvu koje je sa njim pravno povezano.

Ako je poljoprivredno gazdinstvo u pasivnom statusu ne može da ostvaruje mere za podsticanje razvoja poljoprivredne proizvodnje, na koje bi imalo pravo prema posebnim propisima, niti zemljišni fond može da bude predmet upisa drugog poljoprivrednog gazdinstva.

Ako poljoprivredno gazdinstvo iz stava 2. ovog člana obnovi aktivan status, to poljoprivredno gazdinstvo može da ostvaruje mere podsticaja razvoja poljoprivredne proizvodnje, ako ispunjava uslove i podnese zahtev u roku, samo u godini za koju se te mere odnose.

Član 13

U slučaju iz člana 12. stav 2. tač. 2) i 3) ovog pravilnika, pasivni status se određuje automatski, prestankom nekog od uslova za upis, odnosno obnovu registracije, odnosno danom dospeća preuzetih obaveza, o čemu se poljoprivrednom gazdinstvu dostavlja obaveštenje.

U slučaju iz člana 12. stav 2. tač. 4) i 5) ovog pravilnika, pasivni status, kao i obnova aktivnog statusa poljoprivrednog gazdinstva se određuje rešenjem direktora Uprave.

Od dana podnošenja inicijative za određivanje pasivnog statusa poljoprivrednog gazdinstva do donošenja rešenja iz stava 2. ovog člana, poljoprivredno gazdinstvo ne može da ostvaruje mere za podsticanje poljoprivredne proizvodnje na koje bi imalo pravo prema posebnim propisima.

Član 14

Pasivni status traje:

- 1) do ponovnog sticanja uslova za upis, u slučaju iz člana 12. stav 2. tačka 2) ovog pravilnika;

- 2) do otklanjanja razloga (isplate dospelog kredita ili rata kredita, odnosno dospelih rata za zakup državnog zemljišta, povraćaja više primljenih sredstava i sl.), u slučaju iz člana 12. stav 2. tačka 3) ovog pravilnika;
- 3) tri godine od donošenja rešenja o određivanju pasivnog statusa, u slučaju iz člana 12. stav 2. tačka 4) ovog pravilnika;
- 4) pet godina od donošenja rešenja o određivanju pasivnog statusa, u slučaju iz člana 12. stav 2. tačka 5) alineja prva i druga ovog pravilnika;
- 5) tri godine od donošenja rešenja o određivanju pasivnog statusa, u slučajevima iz člana 12. stav 2. tačka 5) alineja treća do trinaeste ovog pravilnika;
- 6) dve godine od donošenja rešenja o određivanju pasivnog statusa, u slučajevima iz člana 12. stav 2. tačka 5) alineja četrnaesta do sedamnaeste ovog pravilnika;
- 7) jednu godinu od donošenja rešenja o određivanju pasivnog statusa, u slučaju iz člana 12. stav 2. tačka 5) alineja osamnaesta i devetnaesta ovog pravilnika;
- 8) tri godine od donošenja rešenja o određivanju pasivnog statusa u slučajevima iz člana 12. stav 2. tačka 5) alineja dvadeseta do šesdesettreće ovog pravilnika.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika Registar poljoprivrednih gazdinstava koji je ustanovljen u skladu sa Uredbom o Registru poljoprivrednih gazdinstava ("Službeni glasnik RS", br. 19/08, 21/09 i 36/09) sa svim upisanim podacima nastavlja da se vodi u skladu sa ovim pravilnikom.

Poljoprivredna gazdinstva koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava u skladu sa Uredbom o Registru poljoprivrednih gazdinstava ("Službeni glasnik RS", br. 119/08, 21/09 i 36/09) danom stupanja na snagu ovog pravilnika ostaju upisana u Registar sa svim podacima koji su u tom trenutku upisani.

Član 16

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obrascu zahteva za upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava ("Službeni glasnik RS", broj 15/09) i Uputstvo o načinu upisa, vođenja i brisanja podataka iz Registra poljoprivrednih gazdinstava ("Službeni glasnik RS", broj 20/09).

Član 17

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije", a primenjuje se od 1. januara 2010. godine.

***Samostalni članovi Pravilnika o dopuni
Pravilnika o načinu i uslovima upisa i vođenja Registra poljoprivrednih gazdinstava,
obrascima zahteva za upis i obnovu registracije i priloga, dokumentaciji koja se prilaže uz
zahtev, načinu čuvanja podataka, kao i o uslovima za pasivni status poljoprivrednog
gazdinstva***

("Sl. glasnik RS", br. 21/2010)

Član 2

U 2010. godini obnova registracije poljoprivrednog gazdinstva u Registru poljoprivrednih gazdinstava vrši se do 15. aprila 2010. godine.

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

***Samostalni članovi Pravilnika o izmenama i dopuni
Pravilnika o načinu i uslovima upisa i vođenja Registra poljoprivrednih gazdinstava,
obrascima zahteva za upis i obnovu registracije i priloga, dokumentaciji koja se prilaže uz
zahtev, načinu čuvanja podataka, kao i o uslovima za pasivni status poljoprivrednog
gazdinstva***

("Sl. glasnik RS", br. 22/2011)

Član 3

U 2011. godini obnova registracije poljoprivrednog gazdinstva u Registru poljoprivrednih gazdinstava vrši se do 30. aprila 2011. godine.

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

***Samostalni član Pravilnika o izmenama i dopunama
Pravilnika o načinu i uslovima upisa i vođenja Registra poljoprivrednih gazdinstava,
obrascima zahteva za upis i obnovu registracije i priloga, dokumentaciji koja se prilaže uz
zahtev, načinu čuvanja podataka, kao i o uslovima za pasivni status poljoprivrednog
gazdinstva***

("Sl. glasnik RS", br. 97/2011)

Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije", a primenjuje se od 1. januara 2012. godine.

Obrazac br. 1a



REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE, TRGOVINE,
ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE
UPRAVA ZA AGRARNA PLAĆANJA

ZAHTEV ZA UPIS I PRIJAVU PROMENE PODATAKA POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA U REGISTRU POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA - FIZIČKO LICE

POPUNITI VELIKIM ŠTAMPANIM SLOVIMA

POPUNJAVA UPRAVA

1 organizaciona jedinica Uprave BPG

POPUNJAVA NOSILAC POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA

2 vrsta promene (označiti-x)

- upis u registar - promena podataka

3 organizacioni oblik komercijalno gazdinstvo nekomercijalno gazdinstvo

u 3 u odgovarajući organizacioni oblik upisati krstić. Nekomercijalno gazdinstvo je ono čiji nosilac je korisnik penzije po osnovu poljoprivrede

4 JMBG

5 prezime

6 ime

7 datum rođenja

8 mesto rođenja

9 država rođenja

10 pol M Ž

u 4-10 upisati podatke za nosioca PG; odgovarajući pol označiti krstićem

11 radna aktivnost 12 školovanje

u 11 - upisati šifru radne aktivnosti nosioca PG
1. Bavi se isključivo poljoprivredom

u 12 - upisati šifru školovanja nosioca
PG;

2. Poljoprivreda je pretežna delatnost (više od 50% radnog vremena)	1/ nezavršena osnovna škola;
3. Poljoprivreda je dodatna delatnost (manje od 50% radnog vremena)	2/ osnovna škola;
4. Penzioner (u slučaju nepostojanja formalnog statusa penzionera, popunjavaju osobe starije od 65 godina)	3/ srednja škola;
	4/ viša škola;
	5/ fakultet
13 broj članova PG	<input type="text"/>

u 13 - upisati broj članova koji žive i rade na poljoprivrednom gazdinstvu

sedište PG

14 ulica i kućni broj	<input type="text"/>
------------------------------	----------------------

15 mesto	<input type="text"/>
-----------------	----------------------

16 opština/grad	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

17 poštanski broj	<input type="text"/>
--------------------------	----------------------

18 telefon	<input type="text"/>	ili	<input type="text"/>
-------------------	----------------------	-----	----------------------

19 faks	<input type="text"/>
----------------	----------------------

20 e-mail	<input type="text"/>	@
------------------	----------------------	---

za 14-20 - upisati podatke za nosioca PG; ulicu/mesto - upisati adresu prebivališta iz lične karte; telefon/faks upisati prvo pozivni broj pa lokalni

21 naziv banke	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------

22 račun	<input type="text"/>
-----------------	----------------------

za 21-22 - upisati banku i račun nosioca PG

datum ispunjavanja obrasca	<input type="text"/>
-----------------------------------	----------------------

Potpis nosioca gazdinstva
<input type="text"/>

Obrazac br. 1b



REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE, TRGOVINE,
ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE
UPRAVA ZA AGRARNA PLAĆANJA

ZAHTEV ZA UPIS I PRIJAVU PROMENE PODATAKA POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA U REGISTRU POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA - PRAVNO LICE-PREDUZETNIK

POPUNJAVA UPRAVA

1 organizaciona jedinica Uprave																			BPG														
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POPUNJAVA PRAVNO LICE - PREDUZETNIK

2 vrsta promene (označiti-x)

- upis u registar - promena podataka

3 organizacioni oblik		4 Veličina pravnog lica	malo		srednje		veliko	
-----------------------	--	-------------------------	------	--	---------	--	--------	--

u 3 - upisati šifru organizacionog oblika pravnog lica i to; 2/ privredno društvo; 3/ preduzetnik; 4/ zemljičaradnička zadruga; 5/ poljoprivredna gazdinstva sa statusom pravnog lica; 6/ naučno istraživačke organizacije
u 4 - za odgovarajuću veličinu privrednog društva upisati krstić

5 matični broj																
6 naziv pravnog lica																

u 5-6 upisati podatke pravnog lica

7 zaposleni radnici										
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

u 7 - upisati broj stalno zaposlenih radnika
sedište preduzeća

8 ulica i kućni broj														
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9 mesto														
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10 opština/grad	
-----------------	--

11 poštanski broj	
-------------------	--

12 telefon		ili	
------------	--	-----	--

13 faks	
---------	--

14 e-mail	@
-----------	---

nosilac gazdinstva-odgovorna osoba

15 JMBG	
---------	--

16 prezime	
------------	--

17 ime	
--------	--

18 datum rođenja	
------------------	--

19 mesto rođenja	
------------------	--

20 država rođenja	
-------------------	--

21 pol	M	Ž
--------	---	---

22 ulica i kućni broj		
-----------------------	--	--

23 mesto	
----------	--

24 opština/grad	
-----------------	--

25 poštanski broj	
-------------------	--

u 15-25 upisati podatke za odgovornu osobu; za ulicu/mesto - upisati adresu prebivališta iz lične karte; odgovarajući pol označiti krstićem

26 naziv banke	
----------------	--

27 račun	
----------	--

u 26-27 - upisati banku i račun privrednog društva-preduzetnika

datum ispunjavanja obrasca	
----------------------------	--

M. P.	Potpis ovlašćenog lica
-------	------------------------

2 član PG prezime		
3 ime		
4 datum rođenja		
5 mesto rođenja		
6 država rođenja		
7 pol	M	Ž
8 radna aktivnost		
1 JMBG		
2 član PG prezime		
3 ime		
4 datum rođenja		
5 mesto rođenja		
6 država rođenja		
7 pol	M	Ž
8 radna aktivnost		
1 JMBG		
2 član PG prezime		
3 ime		
4 datum rođenja		
5 mesto rođenja		
6 država rođenja		
7 pol	M	Ž
8 radna aktivnost		
datum ispunjavanja obrasca		
Potpis nosioca gazdinstva		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>		

Prilog 2 IZJAVA

Radi upisa u Registar poljoprivrednih gazdinstava, u smislu člana 3. stav 2. Pravilnika o načinu i uslovima upisa i vođenja Registra poljoprivrednih gazdinstava, obrascima zahteva za upis i promenu podataka i priloga, dokumentaciji koja se prilaže uz zahtev, načinu čuvanja podataka, kao i o uslovima za pasivni status poljoprivrednog gazdinstva ("Službeni glasnik RS", br. 111/09, 21/10, 89/10 i 22/11), izjavljujemo da smo članovi poljoprivrednog gazdinstva čiji je nosilac

<input type="text"/>	iz	<input type="text"/>
(ime i prezime nosioca)		(prebivalište nosioca)
<input type="text"/>		
(JMBG nosioca)		

Izjavu daju:

RED. BROJ	IME I PREZIME	PREBIVALIŠTE	JMBG	POTPIS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Napomena: popunjavanje obrasca vršiti štampanim slovima sem potpisa.

(mesto i datum)

Prilog 3



**REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE, TRGOVINE,
ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE
UPRAVA ZA AGRARNA PLAĆANJA**

OBRAZAC ZA UPIS I PROMENU PODATAKA POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA U REGISTRU POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA - ZEMLJIŠNI FOND I BILJNE KULTURE

- upis u registar <input type="checkbox"/> - promena podataka	BPG																			

U donju tabelu upisuju se podaci za svaku parcelu, na osnovu izvoda iz katastra (kolone 2-7) i plana biljne proizvodnje za tekuću godinu (kolone 8-11).

u 2 - upisati naziv katastarske opštine

u 3 - upisati broj katastarske parcele iz izvoda iz katastra

u 4 - upisati šifru katastarske kulture; 1/njiva; 2/vrt; 3/voćnjak; 4/vinograd; 5/livada; 6/pašnjak; 7/ribnjak; 8/trstici i močvare; 9/drugo zemljište (vrtače, napuštena rečna korita, zemljišta obrasla niskim žbunjastim rastinjem i dr.)

u 5 - upisati površinu parcele

u 6 - upisati površinu dela parcele koja se koristi po osnovu iz kolone 7. Ako se koristi cela parcela upisuje se ista površina iz kolone 5. Ukoliko se na jednoj parceli nalazi više različitih kultura, podaci sa istom parcelom ponavljaju se u onoliko redova koliko ima kultura (podaci iz kolone 2-5 se ponavljaju dok se u koloni 6 i 10 upisuje površina na kojoj se gaji određena kultura (kolone 8, 9 i 11) na toj parceli. Zbir površina iz kolone 6 i 10 ne može biti veći od površine cele parcele iz kolone 5.

OBRAZAC ZA UPIS I PROMENU PODATAKA POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA U REGISTRU POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA - FOND ŽIVOTINJA

- upis u registar - promenu podataka		BPG																	
--------------------------------------	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 - upisati ukupan broj životinja u trenutku upisa podataka koja se gaji na konvencionalan način na svakom gazdinstvu ponaosob
 2 - upisati ukupan broj životinja u trenutku upisa podataka za koje se primenjuje organska proizvodnja na svakom gazdinstvu ponaosob

ukoliko podaci ne stanu na ovaj list molimo fotokopirajte i označiti: Prilog 4/1

Grupa životinja	Identifikacioni broj gazdinstva (HID) na kome se drže životinje (upisati broj pojedinačnog gazdinstva u redu)	Kokvencionalna proizvodnja (šifra)	1	Organska proizvodnja (šifra)	2
1 Goveda		21.1.		22.1.	
2 Ovce i koze		21.2.		22.2.	
3 Svinje		21.3.		22.3.	
4 Konji, magarci, mule i mazge		21.4.		22.4.	
5 Živina i ptice		21.5.		22.5.	
6 Pčelinje društvo - košnica		21.6.		22.6.	
7 Ribe		21.7.		22.7.	

određujem _____, iz _____,
 (ime i prezime) (mesto)

_____, _____
 (adresa) (JMBG)

kao lice koje će biti upisano u Registar kao nosilac poljoprivrednog gazdinstva.

 /mesto i datum/

 /potpis/

Izjavljujem da prihvatam da budem upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava, kao nosilac poljoprivrednog gazdinstva.

 /mesto i datum/

 /potpis/

Prilog 6 IZJAVA

	BPG																		
/ Ime i prezime nosioca poljoprivrednog gazdinstva, mesto, ulica i broj /																			

Radi upisa u Registar poljoprivrednih gazdinstava, u smislu člana 3. stav 3. Pravilnika o načinu i uslovima upisa i vođenja Registra poljoprivrednih gazdinstava, obrascima zahteva za upis i promenu podataka i priloga, dokumentaciji koja se prilaže uz zahtev, načinu čuvanja podataka, kao i o uslovima za pasivni status poljoprivrednog gazdinstva ("Službeni glasnik RS", br. 111/09, 21/10, 89/10 i 22/11), dajemo sledeću izjavu:

Mi dole potpisani članovi poljoprivrednog gazdinstva, nosioca poljoprivrednog gazdinstva pokojnog

_____, iz _____,

/ Ime i prezime /

/ Mesto /

koji je preminuo dana _____ godine, sporazumno smo odredili za privremenog nosioca poljoprivrednog gazdinstva, člana

JMBG

/ Ime i prezime /

Redni broj	Ime i prezime	Prebivalište	JMBG	Potpis

Izjavljujem da prihvatam da budem upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava, kao privremeni nosilac poljoprivrednog gazdinstva do okončanja ostavinskog postupka i sprovođenja promene u registru nepokretnosti.

/ mesto i datum /

/ potpis /

Prilog 7





OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE

Poljoprivredno gazdinstvo - ime i prezime/naziv - adresa prebivališta/sedišta

BPG

JMBG/MB

Podaci o licu ovlašćenom za zastupanje

1. Ime i prezime	
2. JMBG	
3. Mesto stanovanja	
4. Adresa	
5. Ovlašćenje broj*) _____, od _____ 20__ . god.	
6. Deponovani potpis	
 Overava Uprava za trezor	M.P. *)  Potpis nosioca PG

*) Ovlašćenje se prilaže kada nosilac PG u pravnom licu ili preduzetnik, ovlasti drugo lice za potpisivanje.

Prilog 7

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE

Poljoprivredno gazdinstvo - ime i prezime/naziv - adresa prebivališta/sedišta

BPG	
JMBG/MB	

Podaci o licu ovlašćenom za zastupanje

1. Ime i prezime	
2. JMBG	
3. Mesto stanovanja	
4. Adresa	
5. Ovlašćenje broj*) _____, od _____ 20__ . god.	
6. Deponovani potpis	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Overava Uprava za trezor	M.P. *) <input type="text"/> Potpis nosioca PG

*) Ovlašćenje se prilaže kada nosilac PG u pravnom licu ili preduzetnik, ovlasti drugo lice za potpisivanje.

Prilog 8



REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE, TRGOVINE,
ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE
UPRAVA ZA AGRARNA PLAĆANJA

OBRAZAC ZA UPIS I PRIJAVU PROMENE PODATAKA POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA U REGISTRU POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA - POPIS PRILOGA

- upis u registar - promena podataka		BPG																	
--------------------------------------	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

predata dokumenta označiti brojem podnetih dokumenata u koloni ispred naziva dokumenta

POPUNJAVA POLJOPRIVREDNIK

1.		kopija lične karte nosioca gazdinstva
2.		kopije ličnih karata članova gazdinstva
3.		izvod iz registra nepokretnosti
4.		rešenje o komasaciji
5.		ugovor o zakupu
6.		ugovor o davanju zemljišta na korišćenje
7.		prijava članova poljoprivrednog gazdinstva (Prilog 1)
8.		izjava članova poljoprivrednog gazdinstva (Prilog 2)
9.		prijava zemljišta i biljnih kultura (Prilog 3)
10.		prijava životinja (Prilog 4)
11.		izjava vlasnika i zakupca zemljišta o određivanju nosioca poljoprivrednog gazdinstva (Prilog 5)
12.		izjava o određivanju privremenog nosioca poljoprivrednog gazdinstva (Prilog 6)
13.		ovlašćenje za zastupanje (Prilog 7)
14.		OP obrazac

POPUNJAVA PRAVNO LICE - PREDUZETNIK

1.		kopija rešenja o registraciji, sa prilogom za ovlašćeno lice
2.		obaveštenje o razvrstavanju pravnog lica
3.		izvoda iz registra nepokretnosti
4.		rešenje o komasaciji

5.	ugovor o zakupu
6.	ugovor o davanju zemljišta na korišćenje
7.	prijava zemljišta i biljnih kultura (Prilog 3)
8.	prijava životinja (Prilog 4)
9.	ovlašćenje za zastupanje (Prilog 7)
10.	OP obrazac
11.	ovlašćenje za zastupanje izdato od strane pravnog lica

Potpisom garantujem:

1. Obrazac zahteva za upis, odnosno prijavu promene podataka poljoprivrednog gazdinstva u Registru poljoprivrednih gazdinstava sam pažljivo pročitao i poštovao navedena uputstva za popunjavanje obrazaca

2. Podaci navedeni u obrascima su istiniti

3. Omogućiću inspekcijski nadzor na poljoprivrednom gazdinstvu

datum ispunjavanja obrasca

ZAHTEV SA PRILOZIMA ZA UPIS I PROMENU PODATAKA PODNOSI SE NADLEŽNOJ ORGANIZACIONOJ JEDINICI UPRAVE

	Potpis nosioca gazdinstva Potpis ovlašćenog lica
M.P.	

ŠIFARNIK BILJNE PROIZVODNJE I DRUGE NAMENE ZEMLJIŠNIH PARCELA

Konvencionalna proizvodnja (šifra)	Naziv kulture	Organska proizvodnja (šifra)
I Žitarice - grupa 1		
11.1.01	Merkantilna pšenica	12.1.01
11.1.02	Merkantilni kukuruz	12.1.02
11.1.03	Merkantilni pivarski ječam	12.1.03
11.1.04	Merkantilni stočni ječam	12.1.04
11.1.05	Merkantilna raž	12.1.05
11.1.06	Merkantilni ovas	12.1.06
11.1.07	Merkantilna heljda	12.1.07
11.1.08	Merkantilni proso	12.1.08
11.1.09	Merkantilni tritikale	12.1.09
11.1.10	Sirak za zrno za ishranu životinja	12.1.10
11.1.11	Semenski usev žitarica	12.1.11
11.1.12	Ostale žitarice (napolica, spelta, pirinač...)	12.1.12
II Industrijsko bilje - grupa 2		
11.2.01	Merkantilna šećerna repa	12.2.01
11.2.02	Merkantilna soja	12.2.02
11.2.03	Merkantilni suncokret	12.2.03
11.2.04	Merkantilna uljana repica	12.2.04
11.2.05	Merkantilna uljana tikva	12.2.05
11.2.06	Lan	12.2.06
11.2.07	Konoplja	12.2.07
11.2.08	Sirak metlaš	12.2.08
11.2.09	Duvan virdžinija	12.2.09
11.2.10	Duvan berlej	12.2.10

11.2.11	Duvan orijental	12.2.11
11.2.12	Hmelja	12.2.12
11.2.13	Seme industrijskog bilja	12.2.13
11.2.14	Ostalo industrijsko bilje	12.2.14
III Krmno bilje - grupa 3		
11.3.01	Lucerka	12.3.01
11.3.02	Silažni kukuruz	12.3.02
11.3.03	Grahorica	12.3.03
11.3.04	Stočni grašak	12.3.04
11.3.05	Detelina	12.3.05
11.3.06	Semenski usev krmnog bilja	12.3.06
11.3.07	Zasnovane livade (sejanice)	12.3.07
11.3.08	Prirodne livade	12.3.08
11.3.09	Pašnjaci	12.3.09
11.3.10	Ostalo krmno bilje (žuti zvezdan, esparzeta, stočna repa, krmni bob...)	12.3.10
IV Aromatično i lekovito bilje - grupa 4		
11.4.01	Bela slačica	12.4.01
11.4.02	Crna slačica	12.4.02
11.4.03	Kim	12.4.03
11.4.04	Ostalo aromatično bilje (bosiljak, anis, korijander...)	12.4.04
11.4.05	Semenski usev aromatičnog bilja	12.4.05
11.4.06	Kamilica	12.4.06
11.4.07	Nana	12.4.07
11.4.08	Matičnjak - Melisa	12.4.08
11.4.09	Beli slez	12.4.09
11.4.10	Mirođija	12.4.10
11.4.11	Kopriva	12.4.11
11.4.12	Valerijana	2.4.12
11.4.13	Ostalo lekovito bilje (neven, hajdučka trava, majčina dušica, žalfija, sremuš...)	12.4.13
11.4.14	Semenski usev lekovitog bilja	12.4.14
V Povrće - grupa 5		
11.5.01	Semenski krompir	12.5.01
11.5.02	Konzumni krompir	12.5.02
11.5.03	Ostalo krtolasto povrće (čičoka...)	12.5.03
11.5.04	Semenski usev crnog luka (seme, arpadžik)	12.5.04
11.5.05	Konzumni crni luk	12.5.05
11.5.06	Beli luk	12.5.06
11.5.07	Ostalo lukovičasto povrće (praziluk, vlašac...)	12.5.07
11.5.08	Šargarepa	12.5.08
11.5.09	Peršun	12.5.09
11.5.10	Celer	12.5.10
11.5.11	Ren	12.5.11
11.5.12	Ostalo korenasto povrće (cvekla, rotkva, rotkvica, i dr.)	12.5.12
11.5.13	Komorač	12.5.13
11.5.14	Kukuruz šećerac	12.5.14
11.5.15	Pasulj	12.5.15
11.5.16	Grašak	12.5.16
11.5.17	Boranija	12.5.17
11.5.18	Ostalo mahunasto povrće (bob, sočivo...)	12.5.18
11.5.19	Paradajz	12.5.19
11.5.20	Plavi patlidžan	12.5.20
11.5.21	Krastavci	12.5.21

11.5.22	Kornišoni	12.5.22
11.5.23	Tikvice	12.5.23
11.5.24	Tikve	12.5.24
11.5.25	Lubenice	12.5.25
11.5.26	Dinje	12.5.26
11.5.27	Kupus	12.5.27
11.5.28	Kelj	12.5.28
11.5.29	Ostalo kupusno povrće (karfiol, brokoli i dr.)	12.5.29
11.5.30	Salata	12.5.30
11.5.31	Ostalo lisnato povrće (spanać, blitva, i dr.)	12.5.31
11.5.32	Paprika	12.5.32
11.5.33	Gajene pečurke	12.5.33
11.5.34	Semenski usev povrća	12.5.34
11.5.35	Ostalo povrće	12.5.35
VI Voće i grožđe - grupa 6		
11.6.01	Stono grožđe	12.6.01
11.6.02	Grožđe vinskih sorti	12.6.02
11.6.03	Jabuke	12.6.03
11.6.04	Kruške	12.6.04
11.6.05	Dunje	12.6.05
11.6.06	Mušmule	12.6.06
11.6.07	Kajsije	12.6.07
11.6.08	Trešnje	12.6.08
11.6.09	Višnje	12.6.09
11.6.10	Breskve i nektarine	12.6.10
11.6.11	Šljive	12.6.11
11.6.12	Jagode	12.6.12
11.6.13	Maline	12.6.13
11.6.14	Kupine	12.6.14
11.6.15	Ostalo bobičavo voće (ribizla, ogrozd...)	12.6.15
11.6.16	Lešnici	12.6.16
11.6.17	Orasi	12.6.17
11.6.18	Ostalo jezgrasto voće (badem...)	12.6.18
VII Sadni materijal i hortikultura - grupa 7		
11.7.01	Sadni materijal voća	12.7.01
11.7.02	Matičnjaci voćaka	12.7.02
11.7.03	Sadni materijal vinove loze	12.7.03
11.7.04	Matičnjaci vinove loze	12.7.04
11.7.05	Šumski sadni materijal	12.7.05
11.7.06	Matičnjaci ukrasnog bilja	12.7.06
11.7.07	Sadnice ukrasnog drveća i žbunja	12.7.07
11.7.08	Seme, lukovice, gomolji i sadnice cveća	12.7.08
11.7.09	Gajenje cveća na otvorenom prostoru	12.7.09
11.7.10	Gajenje cveća u zaštićenom prostoru	12.7.10
11.7.11	Proizvodnja travnjaka	12.7.11
11.7.12	Ostalo cveće	12.7.12
VIII Neobrađeno zemljište - grupa 8		
11.8.01	Ugari	12.8.01
11.8.02	Ribnjaci	12.8.02
11.8.03	Šume	12.8.03

ŠIFARNIK ŽIVOTINJA GAJENIH NA POLJOPRIVREDNOM GAZDINSTVU

Grupa životinja	Konvencionalna proizvodnja	Organska proizvodnja
-----------------	----------------------------	----------------------

	(šifra)	(šifra)
1 - Goveda	21.1.	22.1.
2 - Ovce i koze	21.2.	22.2.
3 - Svinje	21.3.	22.3.
4 - Konji, magarci, mule i mazge	21.4.	22.4.
5 - Živina i ptice	21.5.	22.5.
6 - Pčelinje društvo - košnice	21.6.	22.6.
7 - Ribe	21.7.	22.7.
8 - Životinje ostale	21.8.	22.8.